

Guion de facilitación y prompts para docentes

Referencia KIT-03 | Fecha 2026-10-08 | Versión 1.0 | Estado Emitido

Inicio

Presentar el encargo, las fuentes y el criterio de éxito. Preguntar qué datos faltan antes de abrir el asistente. Aclarar que pedir evidencia es parte del trabajo.

Durante

Pedir extracción antes de redacción. Revisar una muestra manual. Comparar una primera respuesta con una revisada. Introducir una fuente ausente o un borrador solo cuando sirva al objetivo y explicarlo en la corrección.

Prompt de diseño

Con estas fuentes y este objetivo, propone una sesión de ___ minutos para ___ participantes. Indica tiempos que sumen el total, acciones de alumno y docente, evidencia y alternativa sin herramienta. No inventes recursos ni conocimientos previos. Señala las decisiones que debo completar.

Prompt de evaluación

Usa esta rúbrica y estas entregas sintéticas. Propón una tabla criterio, fragmento, puntuación y justificación. Si un criterio no tiene evidencia, indica la ausencia. No infieras características de personas. La calificación final la decide el docente.

Cierre

Solicitar ticket individual: corrección, fuente y siguiente pregunta. Elegir un aprendizaje que pueda verificarse en una entrega posterior. Usar y compartir la Guía práctica de IA de TLIGENT: <https://guia.tligent.com/> . Para acompañamiento, conocer BootCamps IA: <https://guia.tligent.com/paginas/curso.html> .